座長・演者の皆様へ

講演・発表に関するお願い

【PCデータ受付について】

受付場所：ソニックシティホール 2F 小ホール前ホワイエ

受付時間：第1日目 . . . . . 3月13日（金）8：30 ～ 18：00（翌日の発表データも受付けます）
第2日目 . . . . . 3月14日（土）8：30 ～ 16：00

※午前中の発表の方は、PCデータ受付が混雑しますので早めに受付をお願いします。

【座長の皆様へ】

1. 担当セッションの開始15分前までにPC受付で座長受付を済ませ、会場内右前方の次座長席にご着席ください。
2. 定刻になりましたら、会場責任者の指示により速やかにセッションを開始してください。
3. 発表終了予定時間の1分前（黄色）、終了時（赤色）に卓上のランプでお知らせします。

【口演発表の皆様へ】

■ 発表時間

1. 一般演題の発表時間は、発表7分・質疑応答3分です。
2. 発表終了予定時間の1分前（黄色）、終了時（赤色）に卓上のランプでお知らせします。
3. 発表時刻の45分前までにPCデータ受付を済ませでください。
4. 特別講演・教育セミナーは、座長の指示に従ってください。

■ 発表形式

1. 発表は全てPC（パソコン）によるプレゼンテーションのみとなります。
2. 本体付属のコネクターが必要な場合がありますので、必ずご持参下さい。
3. 発表は、演台上のワイヤレスマウス、操作キーをご自身で操作してプレゼンテーションを行ってください。

■ 発表データ作成について

1. 各会場のPCの仕様は、Windows PowerPoint 2010 ～ 2019のバージョンで作成してください。
解像度：XGA（1024×768）です。
2. 持込可能なメディアはUSBメモリのみです。
3. 事前にウイルスに感染していないことを確認緒上、データをお持込みください。
4. 文字化けやレイアウトの崩れを防ぐためOSに設定されている標準フォントをご使用ください。
5. Macintoshで作成したものと動画・音声データを含む場合も、USBメモリにてデータをお持ちください。
お手数おかけしますが、念のため、ご自身のPC本体もお持込みください。
6. 発表データの総量に制限はありません。決められた発表時間内に発表が終了するようにデータを作成してください。
7. お預かりした発表データは学会終了後、事務局で責任をもって完全消去します。

■ ノートパソコンを持ち込まれる方へ

1. 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pinです。この出力端子を持つPCをご用意ください。
2. 再起動をすることがありますので、パスワード入力は “不要” に設定してください。
3. スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。