

座長・演者へのご案内

I. 座長の方へ

担当のセッション開始時刻15分前までに各会場へお越しいただき、会場進行係へお声かけください。ポスターセッションご担当の座長の先生はポスター受付(福島グリーンパレス2F『孔雀』)にて座長用リボンをお受け取りの上、担当セッション前になりましたら担当パネル前でご待機下さい。

II. 一般演題(口演) 演者の方へ

(1) 発表時間

プログラムの円滑な進行の為時間厳守にて発表くださいますようお願いいたします。

発表 7分 討論 3分 / 合計 10分

(2) 発表形式

- PCによる発表のみとなります。その他のスライド・ビデオなどは使用できませんのでご注意ください。OSはWindows 7、アプリケーションはPower Point2003/2007/2010をご使用ください。
- スクリーンは1面です。
- フォントは画面レイアウトのバランスや文字化けを防ぐためOSに標準でインストールされているものでお願いします。下記のフォントを推奨いたします。

MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝

Arial・Arial Black・Century・Century Gothic

- ファイル名は「演題番号_演者名.ppt」としてください。
(例: S1-01_小児花子.ppt/01-001_保健太郎.ppt) ※「ppt」は拡張子(英数半角)
- 発表用ファイルは原則として、USBメモリでの持込みのみとさせていただきます。動画をご利用の場合、ならびにMacintoshでの発表の場合はPC本体、変換コネクタをお持込ください。

(3) 発表方法

- 発表開始時間の30分前までにPCセンターにて試写を行い、会場内の次演者席にてお待ちください。PCセンターにてご持参いただきましたUSBメモリから発表用ファイルを取り込み、発表会場に転送しスタンバイいたします。
- 発表後、コピーファイルについては、主催者側にて責任を持って消去いたします。
- PC本体を持込みの場合は、PC受付にてデータの確認のみを行い、15~20分前までにご自身で会場内へ運んでいただき、オペレーターにお渡しください。セッション終了後、ご自身でお引き取りをお願いいたします。

<PCセンター>

ご講演いただく会場により、PCセンターが異なりますのでご注意ください。

※発表開始30分前までに「PCセンター」にて受付を終えてください。

【場 所】 <第1会場> グリーンパレス福島 2F 瑞光前ホワイエ

<第2会場~第5会場> 福島ビューホテル3F 安達太良前ホワイエ

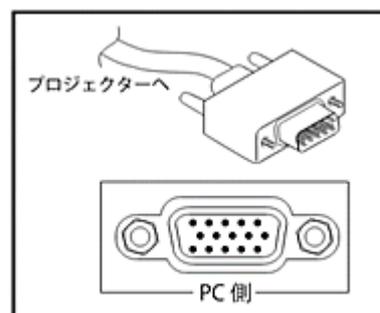
【開設時間】 6月21日(土) 8:00 ~ 17:00

6月22日(日) 8:00 ~ 15:00

(4) 発表についてお願い

- 受付でのデータ編集はお断りします。また受付後、データを修正された場合は、再度受付をしてください。
- 発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- 発表データは修正や変更作業がないようご準備ください。

- 演題の発表の順番が来た時には最初のスライドをスクリーンへ投影いたします。原則として、発表者に舞台上にてスライド操作をしていただきます。また、演台にレーザーポインターを用意してありますのでご利用ください。
- ご持参いただくメディアには、当日発表されるデータ（完成版）以外のデータを入れないようにしてください。
- 発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- 会場内での接続コネクタは、D-sub 15 pinタイプです。
PCの外部モニター出力端子の形状をご確認ください。
変換コネクタが必要ない場合はご持参下さい。
- 接続トラブルなどに備え、バックアップデータを必ずお持ちください。
- 動画使用の方は必ずPC本体をお持込ください。
- 動画や音声をご使用になる場合は、PCセンターで必ずお知らせください。
- 動画や参照ファイルがある場合は、発表用ファイルと動画データを同一フォルダに保存してください。
- Windowsの場合、7 (OS) 及びWindows Media Player12の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルはWMV形式を推奨します)
- PC本体を持込みの場合、バッテリーでの発表はトラブルの原因になります。必ず電源アダプタをご用意ください。
- メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。



(mini D-sub 15 pin) コネクタ形状

III. 一般演題（ポスター）発表者の方へ

ポスター発表者は必ずポスター受付（福島グリーンパレス2F『孔雀』）にて受付をしてください。ポスター発表者は直接ご自分のポスターパネルに貼付をご自身で行ってください。

1) プログラムの円滑な進行の為時間厳守にて発表くださいますようお願いいたします。

発表 5分 討論 3分 / 合計 8分

2) ポスター発表日時

日にち	発表時間	セッション名	ポスター番号
6月21(土)	15:30~16:30	ポスター 1 ポスター 2 ポスター 3 ポスター 4 ポスター 5	P1-001~P1-005, P1-059, P1-060 P1-006~P1-011 P1-012~P1-017 P1-018~P1-023 P1-024~P1-030
	16:30~17:30	ポスター 6 ポスター 7 ポスター 8 ポスター 9 ポスター 10	P1-031~P1-037 P1-038~P1-042 P1-043~P1-049 P1-050~P1-053 P1-054~P1-058
6月22(日)	10:30~11:30	ポスター 11 ポスター 12 ポスター 13 ポスター 14 ポスター 15 ポスター 16	P2-001~P2-006 P2-007~P2-011 P2-033, P2-012~P2-016 P2-017~P2-021 P2-022~P2-027 P2-030~P2-032

3) 発表方法

ポスターパネルに画鋏をご用意いたします。下記の時間帯にポスターを指定の場所に掲示してください。撤去時間を過ぎて放置されている場合は、事務局にて処分させていただきます。

6月21日(土)

貼付： 9：00 ～ 11：00

撤去：17：30 ～ 18：00

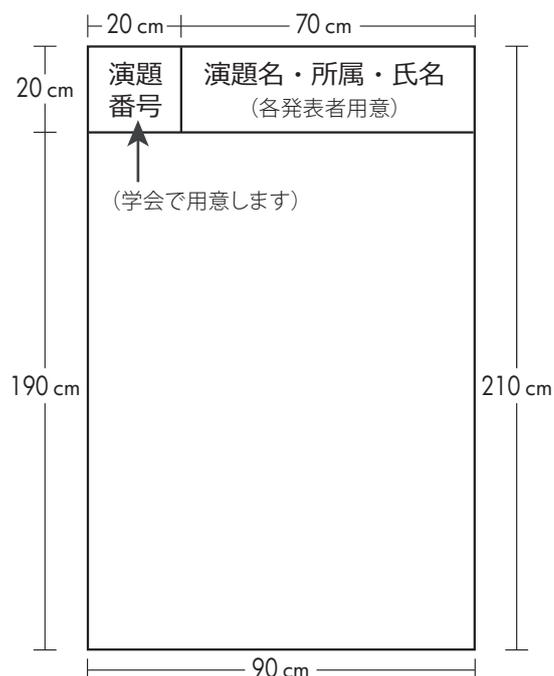
6月22日(日)

貼付： 8：30 ～ 9：30

撤去：15：30 ～ 16：00

4) 展示方法

- ① 展示用に横90cm、縦210cmのパネルを用意します。
- ② 演題・所属・発表者氏名および本文は、下図サイズとします。「演題・所属・氏名」は各自で20cm×70cmのサイズで作成してください。
- ③ 本文は、印刷した文章や図表・拡大写真を貼る等、工夫してください。
- ④ 演題番号は、事務局で記載しておきますので、ご自分の演題番号のパネルに貼付してください。
- ⑤ 画鋏は、事務局で準備します。



IV. 質疑応答について

- 活発な発言・討論を歓迎します。
- 会場では、座長の指示に従い、所属・名前を述べた後、簡潔明瞭をお願いいたします。