

座長・演者の皆様へ

I. 口演発表について

すべての演題はPCプレゼンテーション(一面投影)のみの発表となります。

[1] 発表時間

シンポジウム 各15分(発表時間10分・討論5分)

一般演題 各10分(発表時間7分・討論3分)

注) その他の口頭セッションは担当セッションの座長の先生に一任しております。

注) 発表終了1分前に黄ランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯します。

[2] 発表方法

1. 口演発表はWindows: Microsoft PowerPoint 2010, 2013, 2016によるPC発表のみとします。
発表者ツールは使用できません。
2. 発表データは、USBメモリ、CD-R(W)ともにWindows限定でご持参ください。
3. 動画データやMacintoshをご使用の場合は念のためPC本体をお持込ください。
4. 発表データ登録は、発表セッション開始60分前までにPCセンターにてお済ませください。
5. 発表時間の10分前に次演者席にご着席ください。
6. プログラムの円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
7. 会場では演台上の機材を用いて各演者ご自身でスライド操作をしていただきます。
8. 個人情報特定される発表は禁止します。

[3] 発表データ登録場所と開設時間

1. 場所: 2階ロビーにPCセンターを設置いたします。
2. 時間: 1日目・2日目ともに8:45より受付開始

[4] 発表者の方へ

■ メディアでお持込の場合

1. 事務局で用意するPCのOSは、Windows7です。
2. 対応可能アプリケーションソフトはMicrosoft PowerPoint 2010,2013,2016です。
3. 上記の対応アプリケーションソフト以外でPC発表データを作成した場合や動画データをご使用の場合、またMacintoshご使用の方は、必ず上記の環境で正しく動作することを確認の上データをお持ち下さい。念のためPC本体をお持込ください。
4. ファイル名は「演題番号_氏名.ppt(またはpptx)」としてください。(例: S1-1_山田太郎.ppt)
5. フォントは文字化けを防ぐためWindows OSに標準装備されている「MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、Times New Roman、Century、メイリオ」を推奨します。
6. 画面の解像度はXGA(1024×768ピクセル)です。このサイズより大きい場合は、スライドの周囲が切れてしまいますので、スライドショーの設定をXGAに合わせてください。
8. 必ず事前に、他のPCでの動作確認およびウイルスチェックを行ってください。
9. PCセンターにて必ず文字・表記ずれ等の確認を行ってください。ご講演終了後、登録されたデータは事務局にて責任をもって消去いたします。

■ PC本体をお持込の場合

1. PCセンターでケーブルの接続を確認してください。
2. お持込されるPCにミニD-sub15ピンモニター出力端子がない場合には、変換コネクターを必ずご用意ください。

3. PC用ACアダプター等、電源コードを必ずお持ちください。
4. PC本体持込に際し、外部ディスプレイ出力が可能であることを確認し、スクリーンセーバーと省電力設定は解除してください。パスワード入力「不要」設定にしてください。
5. 動画・音声を使用する場合はPCセンターにて必ずスタッフにお申し出ください。
6. PCトラブルに備え、CD-RもしくはUSBデータを必ずお持ちください。
注) データ形式等は、上記の「メディアでお持込の場合」をご参照ください。
7. 発表終了後、発表会場内オペレーター席にてPCをご返却いたします。

II. ポスター発表について

[1] 発表時間：発表3分・質疑2分

[2] 発表日時：27日(1日目) 13:40~14:20
17:10~18:10
28日(2日目) 14:20~15:10

[3] 会場：ポスターセッションの会場は1階の『特別会議室101・102』です。

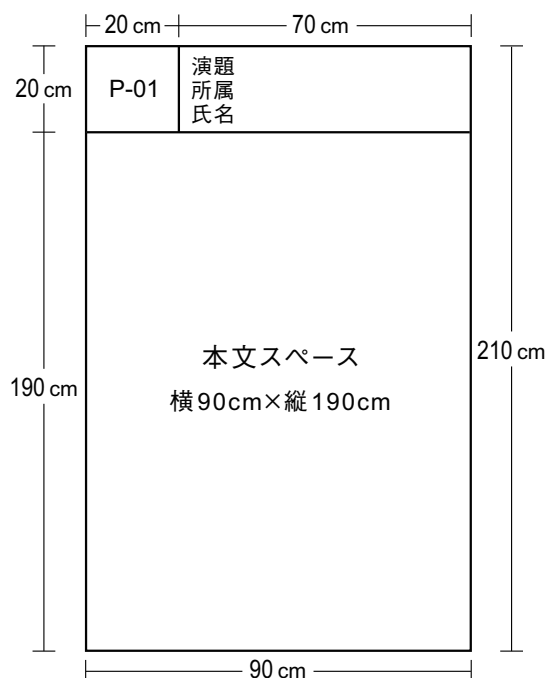
[4] 発表方法

1. 発表者の方は、開始5分前にはポスター前で待機してください。
2. 座長の指示に従って進行してください。
3. 座長の方は、発表開始20分前までにポスター会場前で座長受付をお済ませください。

[5] ポスターの掲示貼付および撤去時間

ポスターの掲示貼付および撤去は、下記時間内にお済ませください。撤去時間を過ぎても残っている場合は、総会事務局にて廃棄をいたしますのでご了承ください。

日付	掲示貼付	ポスター撤去
27日(1日目)	9:10~10:10	18:10~19:00
28日(2日目)	9:00~10:00	15:10~16:10



III. 利益相反 (COI) 開示

1. 口演発表は、発表スライドの最初(または演題・発表者などの紹介スライドの次)に、ポスター発表は最下段に過去1年間におけるCOIを開示して下さい。筆頭演者のみならず共同演者も対象となります。
2. COIの開示にあたっては、ホームページのサンプルスライドをご参照ください。
<http://procomu.jp/jsachd2018/coi.html>

【座長・司会者各位】

口演の座長、司会者の方は担当セッションの開始15分前に次座長席にお着きください。

なお、口演の座長、司会者の方の受付は必要ありませんが、次座長席に着かれましたら進行席スタッフにその旨お伝えください。(進行席は次座長席近くに設置いたします)

ポスター発表の座長の方は、発表開始20分前までにポスター会場前で座長受付をお済ませください。セッションの時間厳守にご協力をお願いします。