

座長・演者の皆様へ

I. 口演発表について

すべての演題は PC プレゼンテーション (一面投影) のみの発表となります。

[1] 発表時間

一般演題 …… 各 10 分 (発表時間 7 分、討論 3 分)

注) その他の口頭セッションは担当セッションの座長の先生に一任しております。

注) 発表終了 1 分前に黄ランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯します。

[2] 発表方法

1. 口演発表は、Windows:Microsoft PowerPoint 2010、2013、2016 による PC 発表のみとします。
2. 発表データは、メディア (USB メモリまたは CD-R(W)、ともに Windows 限定) をお持込みください。
3. 動画データや Macintosh をご使用の場合は、念のため PC 本体をお持込ください。
4. 発表データ登録は、発表セッション開始 60 分前までに PC センターにてお済ませください。
5. 発表時間の 10 分前に次演者席にご着席ください。
6. プログラムの円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
7. 会場では舞台上の機材を用いて、各演者ご自身でスライド操作をしていただきます。
8. 個人情報が特定される発表は禁止します。

[3] 発表データ登録場所と開設時間

1. 場 所: 6 階ホワイエに PC センターを設置いたします。
2. 時 間: 1 日目・2 日目ともに 8:00 より受付開始

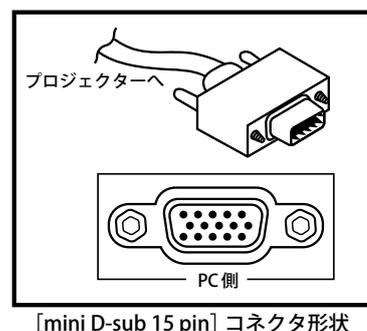
[4] 発表者の方へ

■メディアでお持込の場合

1. 事務局で用意する PC の OS は、Windows 7 です。
2. 対応可能なアプリケーションソフトは Microsoft PowerPoint 2010、2013、2016 です。
3. 上記の対応アプリケーションソフト以外で PC 発表データを作成した場合や動画データをご使用の場合、また Macintosh ご使用の方は、念のため PC 本体をお持込ください。
4. 発表データは、USB メモリー、CD-R(W)、ともに Windows 版の PowerPoint でご持参ください。それ以外のメディアは上記の環境で動作確認の上、ご持参ください。
5. ファイル名は「演題番号_氏名.ppt (または pptx)」としてください。
(例: S1-1_山田太郎.ppt)
6. フォントは文字化けを防ぐため Windows OS に標準装備されている「MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、Times New Roman、Century、メイリオ」を推奨します。
7. 画面の解像度は XGA (1024 × 768 ピクセル) です。このサイズより大きい場合は、スライドの周囲が切れてしまいますので、スライドショーの設定を XGA に合わせてください。
8. 必ず事前に、他の PC での動作確認およびウイルスチェックを行ってください。
9. PC センターにて必ず文字・表記ずれ等の確認を行ってください。ご講演終了後、登録されたデータは事務局にて責任をもって消去いたします。

■ PC 本体をお持ちの場合

1. PC センターでケーブルの接続を確認してください。
2. お持込される PC にミニ D-sub15 ピンモニター出力端子がない場合には、変換コネクタを必ずご用意ください。
3. PC 用 AC アダプター等、電源コードを必ずお持ちください。
4. PC 本体持込に際し、外部ディスプレイ出力が可能であることを確認し、スクリーンセーバーと省電力設定は解除してください。パスワード入力は「不要」設定にしてください。
5. 動画を使用する場合は、PC センターにて必ずスタッフにお申し出ください。
6. PC トラブルに備え、CD-R もしくは USB データを必ずお持ちください。
注) データ形式等は、上記の「メディアでお持込の場合」をご参照ください。
7. 発表終了後、発表会場内オペレーター席にて PC をご返却いたします。



[mini D-sub 15 pin] コネクタ形状

II. ポスター発表について

[1] 発表時間：発表 3 分、質疑 2 分

[2] 発表日時：14 日（1 日目）17：00～18：30
15 日（2 日目）14：00～15：30

[3] 会場：「葵」「橘」「藤」（6 階）

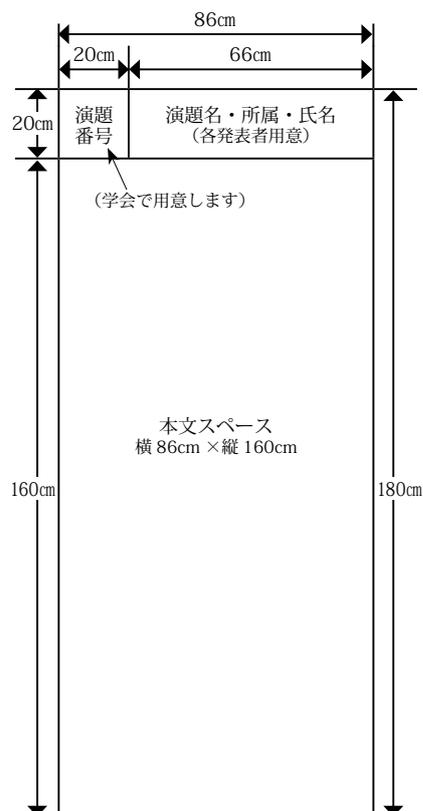
[4] 発表方法

1. 発表者の方は、開始 5 分前にはポスター前で待機してください。
2. 座長の指示に従って進行してください。
3. 座長の方は、発表開始 20 分前までにポスター会場前で座長受付をお済ませください。

[5] ポスターの掲示貼付および撤去時間

ポスターの掲示貼付および撤去は、下記時間内にお済ませください。撤去時間を過ぎても残っている場合は、総会事務局にて廃棄をいたしますのでご了承ください。

	掲示貼付	ポスター撤去
14 日（1 日目）	9：00～11：00	18：30～20：00
15 日（2 日目）	8：30～9：30	15：30～17：00



III. 利益相反（COI）開示

1. 口演発表は、発表スライドの最初（または演題・発表者などの紹介スライドの次）に、ポスター発表は最下段に過去 1 年間における COI を開示して下さい。
筆頭演者のみならず共同演者も対象となります。
2. COI の開示にあたっては、ホームページのサンプルスライドをご参照ください。
<http://procomu.jp/jsachd2017/coi.html>

【座長・司会者各位】

口演の座長、司会者の方は担当セッションの開始 15 分前に次座長席にお着きください。

なお、口演の座長、司会者の方の受付は必要ありませんが、次座長席に着かれたら進行席スタッフにその旨お伝えください。（進行席は次座長席近くに設置いたします）

ポスター発表の座長の方は、発表開始 20 分前までにポスター会場前で座長受付をお済ませください。セッションの時間厳守にご協力をお願いします。