

ご案内 ～参加の皆様へ～

□ 参加者へのご案内

1. 会期及び会場

【会 期】2013年7月5日(金)～6日(土)

【会 場】東京大学伊藤国際学術研究センター
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

2. 参加手続き

1) 参加者は、参加登録用紙に必要事項をご記入の上、総合受付にて参加費をお支払いください。

【参加費】

	会員	非会員	学生
参加費	10,000円	12,000円	3,000円

※ 会員・非会員の参加費には、プログラム・抄録集代が含まれております(学生の参加費には、プログラム・抄録集代は含まれておりません)。

※ 別途プログラム・抄録集をご希望される方は、実費(1,000円)にてご購入ください。

※ 大学院生・大学生の参加者は、受付にて学生証をご提示ください。

2) ネームカードケースは総合受付にてご用意いたします。

3. 総合受付

【場 所】地下2階 ホール前ホワイエ

【日 時】7月5日(金) 8:30～18:00
7月6日(土) 8:30～18:00

4. クローク

【場 所】地下2階 ホール前ホワイエ

【日 時】7月5日(金) 8:30～21:10
7月6日(土) 8:30～19:30

5. 懇親会、学会奨励賞表彰

【場 所】地下2階 多目的スペース

【日 時】7月5日(金) 19:10～

【参加費】2,000円(学生は無料)

6. 日本ヒト脳機能マッピング学会への入会

学会入会のための窓口を総合受付に設けます。一般演題の発表は、原則、日本ヒト脳機能マッピング学会の会員とさせていただきます。非会員で一般演題の発表をされる方は、日本人脳機能マッピング学会へ入会していただきますようお願いいたします。

【学会事務局連絡先】

自治医科大学 脳神経外科 TEL: 0285-58-7373 E-mail: jhbm-office@umin.ac.jp

7. ランチョンセミナー

7月5日(金)・6日(土)のランチョンセミナーにてお弁当をご用意します。

両日共、8:30から総合受付にてランチョンチケットを配布いたします。数に限りがありますので予めご了承ください。

8. 企業展示

【場 所】 地下2階 ホール前ホワイエ

【日 時】 7月5日(金) 9:00~18:00

7月6日(土) 9:00~15:00

9. 会場内での呼び出し

- 1) 会場でのアナウンスによる呼び出しは行いませんので、予めご了承ください。
- 2) 地下2階 ホール前ホワイエにインフォメーションボードを設置しておりますので、ご自由にご利用ください。
- 3) 緊急の場合は総合受付までお申し出ください。

10. ご注意

- 1) 会場では必ず参加証をお着けください。
- 2) 会場内の写真撮影およびビデオ録画などは、発表者の著作権保護のため厳禁とさせていただきます。
- 3) 質問者は予めマイクの前に立ち、座長の指示に従い所属・氏名を述べたのち、簡潔に発言してください。
- 4) 会場内では、携帯電話はマナーモードに設定していただくか、電源をお切りください。

11. 運営委員会

【場 所】 3階 中教室

【日 時】 7月6日(土) 12:00~13:00

12. クレジット

日本神経学会 専門医のクレジットが2点付きます。認定更新の際に学会参加証をご提出下さい。

日本脳神経外科学会 専門医のクレジットが3点付きます。

クレジット取得を希望される方は、総合受付にてその旨をお知らせ下さい。

□ 座長・演者へのご案内

1. 座長の皆様へ

- 1) 担当セッションの当日の朝、地下2階 ホール前ホワイエの「PC受付」にお越しください。
- 2) 担当セッションの開始10分前までに、ホール内の「次座長席」にご着席ください。
- 3) 担当セッションの進行は座長にご一任いたしますが、終了時刻は厳守してください。

2. 演者の皆様へ

(1) 口演発表の皆様へ

- 1) 9:00からのセッション(シンポジウム1およびシンポジウム3)の演者は8:40までに、それ以外のセッションの演者は開始時刻の1時間前までに地下2階 ホール前ホワイエの「PC受付」にお越しいただき、発表データ・ノートパソコンの登録と動作確認を行ってください。

2) 特別講演・教育講演・シンポジウムでの発表

- ① 発表時間は事前にお知らせいたしましたとおりです。
- ② 発表時間終了の1分前に警告ランプ、終了時に赤ランプにてお知らせいたします。

3) 一般講演(口頭)発表

- ① 発表時間は1演題12分(講演10分、質疑2分)です。時間厳守でお願いいたします。
- ② 発表時間終了の1分前に警告ランプ、終了時に赤ランプにてお知らせいたします。

4) 発表方法

- ① 発表機材はPCプレゼンテーション(1面映写)のみとし、以下のように対応いたします。発表機材とデータ作成の詳細に関しては、「6) 発表機材とデータの作成」をご参照ください。
 - A. ノートパソコン(WindowsまたはMacintosh)を持参
 - B. 発表データの入ったUSBメモリーを持参
- ② 画像枚数には制限はありませんが、発表時間内に終了するようにご配慮ください。
- ③ 発表中の画像操作は、演台に置かれたモニターを見ながら、ご自身でマウスを操作して画面を進めていただきます。
- ④ 次演者席を設けますので、前演者が登壇されましたら「次演者席」にお着きください。ノートパソコン持参の方は電源を入れ、ご用意いたしますケーブルに接続して画面をご確認ください。

5) 発表データまたはノートパソコンの受付と返却

- ① 受付時間：7月5日(金) 8:30~18:00
7月6日(土) 8:30~17:40
- ② 受付場所：PC受付(地下2階 ホール前ホワイエ)
 - ※ 発表データまたはノートパソコンの受付は、9:00からのセッション(シンポジウム1、3)の演者は8:40までに、それ以外のセッションの演者は開始時刻の1時間前までにお越しください。
 - ※ 2日目の午前中の方は、できる限り前日にお越しください。
- ③ 運搬

受付を済ませられた発表データは、その場でお預かりいたします。ノートパソコンについては、ご自身で発表会場内のオペレーター席(演台横)まで運搬をお願いいたします。
- ④ 返却

ノートパソコンは発表終了後、発表会場内のオペレーター席(演台横)にて返却いたします。

6) 発表機材とデータの作成

【A. ノートパソコン持参の場合】

- ① お持込みいただきますノートパソコンはミニD-sub 15pinのモニター出力端子が必要となります。この端子がないノートパソコンをお持ち込みいただく場合には、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
- ② スクリーンセーバーならびに省電力設定はあらかじめ解除してください。
- ③ 電源ケーブルは必ずご持参ください。
- ④ 会場にて用意したプロジェクターと接続が出来ない場合に備え、必ずバックアップ用のデータをご持参くださいますようお願いいたします。

【B. 発表データ持参の場合】

- ① 会場ではWindows XP・Windows7の対応するパソコンでPower Point2010をご用意いたします。発表データはなるべくWindows版Power Point2010でご作成ください。
- ② 発表データは、USBメモリーに保存してご持参ください。また、保存いただく際には発表データのファイル名を「(演題番号)_(発表者名)」としてください。
[例：0-1-1_京都太郎]
- ③ フォントはOSに標準装備されているもの(MS・MSPゴシック、MS・MSP明朝、Times New Roman、Century、Arial)をご使用ください。

- ④ Macintosh版Power Pointや動画 (PowerPointのアニメーション機能除く) を使用される場合は、ご自身のノートパソコンをご持参ください。
- ⑤ 発表データは、会場内のパソコンに一時コピーをさせていただきますが、終了時に事務局にて責任を持って消去いたします。

(2) 一般講演 (ポスター発表) の皆様へ

1) 示説時間

発表者は下記の示説時間に各自パネルの前で待機してください。

7月5日(金) 13:00~14:30

2) 発表方法と発表時間

- ① 発表者は、指定の示説時間に座長の指示にしたがってポスターパネル前にてポスターの説明をお願いいたします。
- ② 発表時間は1演題7分 (説明5分、質疑2分) をお願いいたします。
- ③ 学会奨励賞応募者で口演発表の方は、ポスターは掲示のみで示説時間の設定はありません。

3) 貼付・撤去時間

貼付 7月5日(金) 8:30~10:20

撤去 7月6日(土) 16:40~19:00

※ 撤去時間を過ぎても残っているポスターは、事務局にて撤去・処分いたしますので、予めご了承ください。

4) 展示方法

- ① ポスターの大きさは右図のとおりです。
演題番号は事務局で用意します。
- ② 演題名、所属、演者名を書いた用紙は横70cm × 縦20cm以内でご準備ください。
- ③ 発表内容は、横90cm × 縦190cm以内でご準備ください。
- ④ 画鋏は各パネルに備え付けてある紙カップ内のものを使用してください。

