

# ePosterの作成方法

- ご登録頂いた発表資料を大会参加者向けのホームページに掲載し発表と致します。
- 発表資料の登録は専用サイトにPDFファイル形式でアップロードをお願い致します。
- アップロード頂きましたデータは学会側で画像ファイルに変換して参加者向けホームページに掲載致します。
- 発表資料は必ず1ページで作成をお願いします。

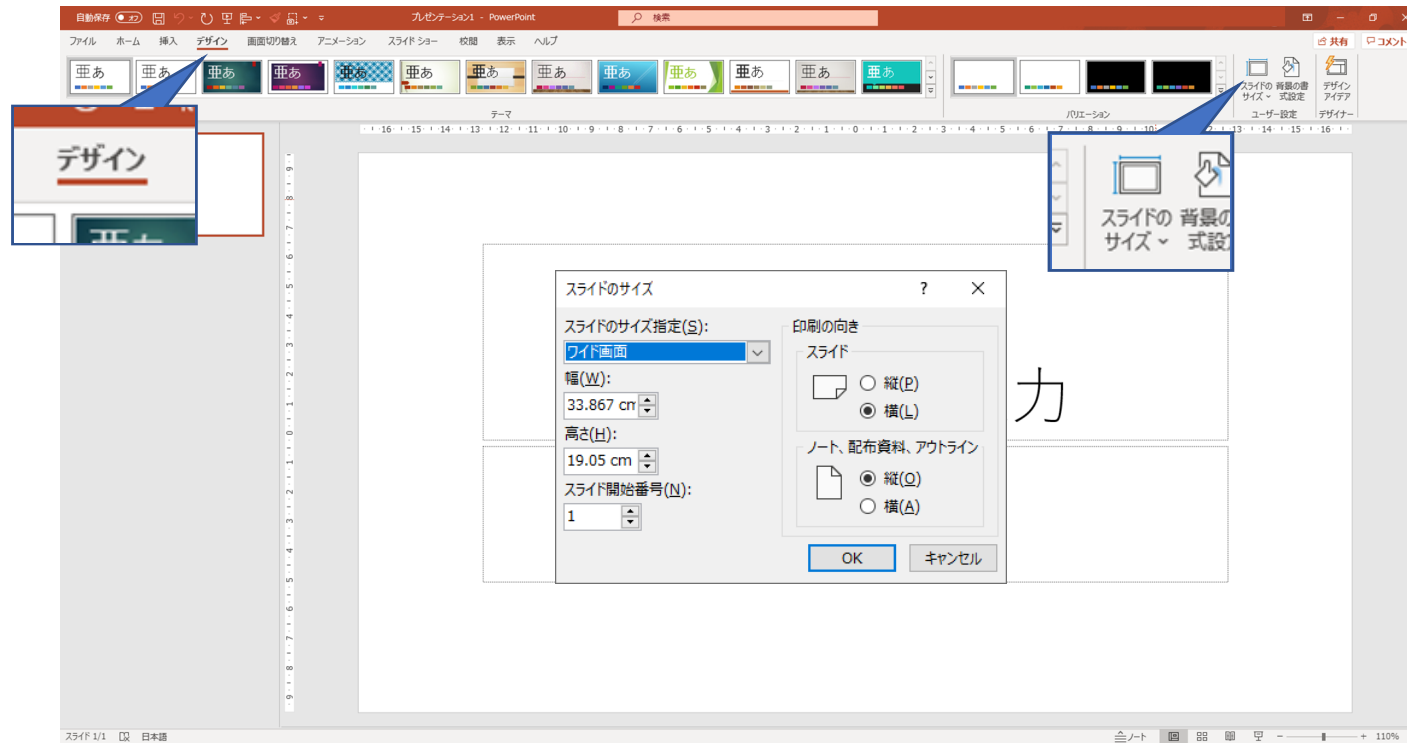
仕様	制限
ファイルフォーマット	PDF ( <b>フォント埋め込み</b> ) ※ フォント埋め込み方法については次のページ以降を参照ください。
ファイルサイズ	50MB以下
ポスターサイズ	<b>16:9の横型</b> (幅 33.867 cm x 高さ 19.05 cm ) ※ サイズが変わっても問題ありませんが、縦横比が違くとビで表示されますのでご注意ください。 ※ 16:10で原稿を作成された場合、横に10%拡大されて表示されます。
音声・アニメーション	不可

# PDFの作成方法

- ここではWindows版パワーポイント2019を例に、ePoster用のPDFを作成する手順をご説明します。

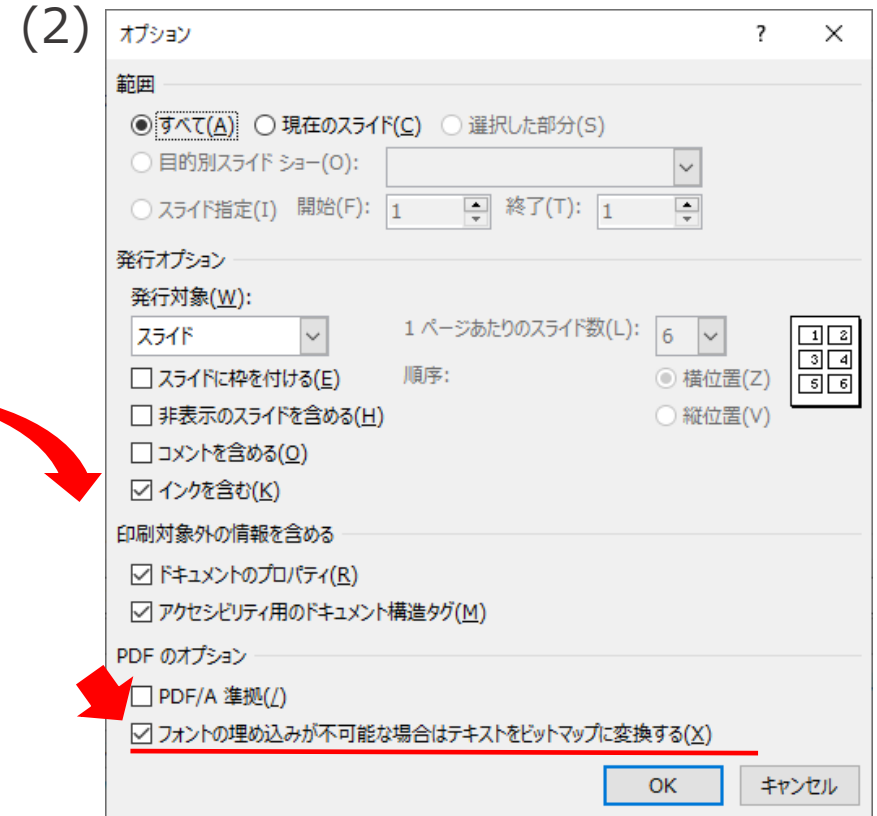
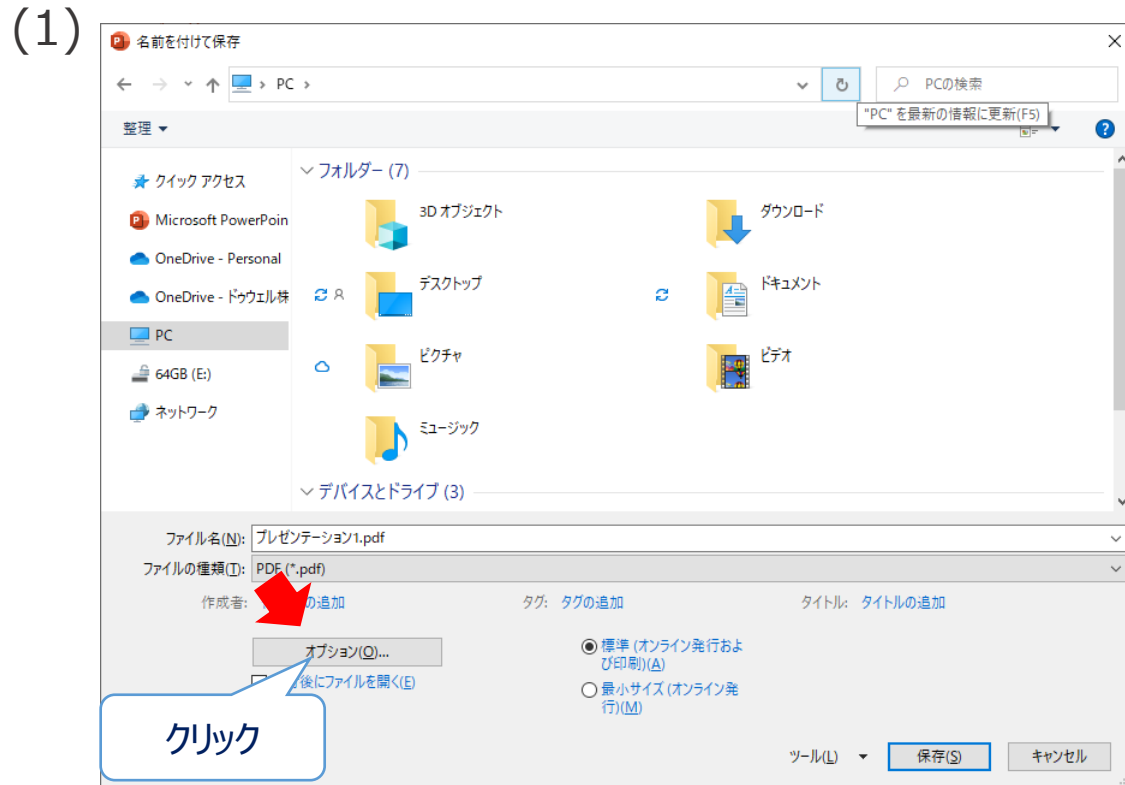
## ■スライドサイズの設定

- 「デザイン」タブの「スライドのサイズ」をクリックします。
- 「スライドのサイズ指定」で「ワイド画面(16:9)」を選択し、幅と高さをそれぞれ以下の値に設定します。
- [幅 : 33.867 cm] [高さ : 19.05 cm]
- 印刷の向き、スライドは [ 横 ] を選択して下さい。



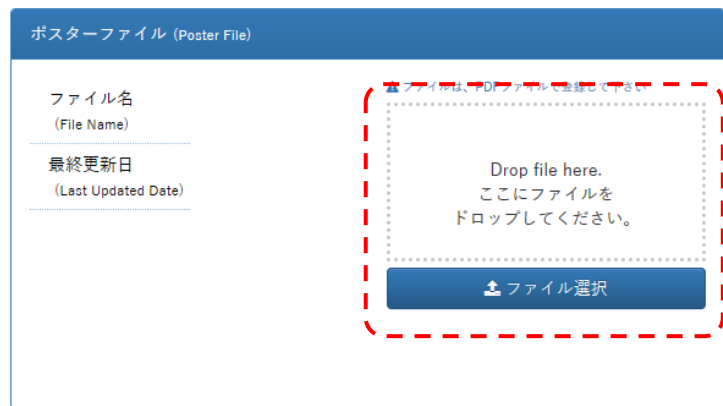
## ■ フォント埋め込みの方法

- (1) ポスターデータ作成後、「ファイル」メニューから「名前をつけて保存」を選択し「ファイルの種類」を「PDF」にします。
- (2) オプション」で「フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する」にチェックが入っていることを確認してから、PDFを保存します。

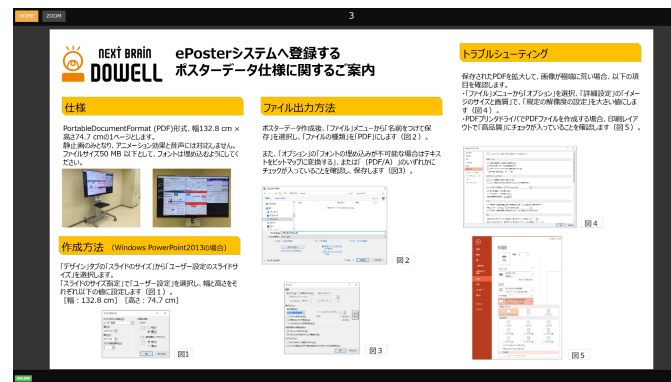




- 4 「ここにファイルをドロップして下さい」欄に作成したポスターデータ（PDFファイル）をドロップするか、「ファイル選択」ボタンをクリックして、作成したポスターデータ（PDFファイル）を選択するとポスターデータがアップロードされます。



- 5 「ポスターデータ確認」ボタンをクリックして表示確認を行います。



※ ポスター受付期限 9月30日（水）までは何度でもポスターデータの登録・削除が行えます。期限を過ぎますと登録・削除の操作不可となりますので、ご注意ください。

## ePoster作製時の注意事項

- 演題発表をされる方は、「利益相反自己申告書（様式2）」を参考の上、ポスターの最後部に利益相反状態を表示してください。  
[http://procomu.jp/jdsa2020/pdf/jdsa48\\_coi2.pptx](http://procomu.jp/jdsa2020/pdf/jdsa48_coi2.pptx)
- オンライン学会で提示する電子ポスター（ePoster）内やその他関連ファイルでの、著作権、肖像権、個人情報等の取扱いに十分ご注意ください。
- オンライン学会での発表は、著作権法上の公衆送信にあたりと考えられますので、共有されるePosterなどのコンテンツは著作権上の問題のないものに限るようご留意下さい。

## ePosterに関するお問い合わせ

- ドウウェル株式会社
- 担当：ePoster サポートデスク
- Tel：0570-032-300（受付時間：平日9:00～17:00）
- E-mail：eposter\_support@dowell.co.jp