

# 座長の先生へのご案内

---

セッション開始時に参加者の皆様へ、各発表後に温かい拍手をいただけるようアナウンスをお願いいたします。

## ■口演座長

座長受付はございません。

ご担当セッション開始 10 分前までに、会場内右前方の次座長席にご着席ください。

進行は時間厳守をお願いいたします。

## ■ポスター座長

セッション開始の 15 分前までにポスター受付（3 階総合受付併設）までお越しくください。

指示棒と座長リボンをお渡しいたします。開始時刻となりましたらセッションを開始してください。

進行は時間厳守をお願いいたします。

# 演者の先生へのご案内

---

## ■JHS 学会賞について

当学術集会では、JHS 学会賞希望者（45 歳以下の外科医）を対象に、日本ヘルニア学会教育・広報委員会にて演題を審査し、最優秀演題者へ JHS 学会賞を日本ヘルニア学会より贈呈いたします。

授賞式を 5 月 23 日（木）17：00 より日本ヘルニア学会 評議員会にて行います。

## ■注意事項

- ・発表者（共同演者も含む）は、原則として日本ヘルニア学会会員に限ります。
- ・全ての演題において、発表時に COI についての開示を行ってください。口演発表の場合は、スライドの 1 枚目に提示をお願いいたします。なお、発表時に口頭での説明は不要です。
- ・プログラムを円滑に進行いただくため、**発表時間の厳守**をお願いいたします。
- ・支部推薦演題は、座長による司会のもと、審査員の総合得点で日本ヘルニア学会支部委員会にて審査し、支部演題賞が授与されます。授賞式は 5 月 25 日（土）閉会式にて執り行います。
- ・こにゅうどうくん賞、および東海こにゅうどうくん賞は、座長による司会のもと、審査員の総合得点で第 17 回日本ヘルニア学会学術集会実行委員会にて審査し授与されます。授賞式は 5 月 25 日（土）閉会式にて執り行います。

## ■発表時間

プログラム	発表時間	質疑時間	全体討論
海外招待講演、教育講演、 コーヒープレイクセミナー	事前にご案内の通り		
国際討論会	8分	2分	20分
シンポジウム	6分	2分	20分
ビデオシンポジウム	6分	2分	20分
パネルディスカッション	6分	2分	20分
特別教育シンポジウム	6分	2分	20分
支部推薦演題	6分	2分	—
こにゅうどうくん賞	6分	2分	—
東海こにゅうどうくん賞	6分	2分	—
一般演題（口演）	6分	2分	—
一般演題（ポスター）	3分	2分	—

※座長の指示により、事前打ち合わせや総合討論を行う場合がございます。

## ■口演発表

### 1. PC データ受付について

(1) セッション開始 30 分前までには PC データ受付にて受付をお済ませください。

(2) PC データ受付時間

5月23日（木） 11：00 ～ 16：00

5月24日（金） 7：30 ～ 17：00

5月25日（土） 7：30 ～ 15：30

※発表時間に余裕を持って受付をお済ませいただきますようお願いいたします。

### 2. 発表について

(1) 口演発表はパソコンを使用した発表のみとなります。

(2) 発表は、ノートパソコンの持込みまたは、メディア（USB フラッシュメモリー、DVD、CD-ROM）の持込みによる発表が可能です。お預かりした発表用データは主催者側で責任を持って消去いたします。

(3) Macintosh を使用する場合は、必ずご自身の PC をお持込みください。

(4) セッション開始 10 分前までに会場内の次演者席にご着席ください。

(5) 演台にモニターとマウス、キーボードを準備してありますので演者ご自身で操作ください。

(6) 発表の際、発表者ツールのご使用はご遠慮いただきますようお願いいたします。

## **【メディア(DVD、USB フラッシュメモリーまたは CD-ROM)持ち込みの注意点】**

- ・ OS は Windows10、PowerPoint2007、2010、2013、2016 がインストールされた PC を用意しております。
  - ※Macintosh で作成した PowerPoint ファイルを Windows で変換または修正した場合、文字化け、文字の位置のずれ、切れ、グラフの不正確な表示、オブジェクトのはみ出しなどが起こります。十分ご確認のうえ、ご用意をお願いいたします。
  - ・ 各会場には 16:9 のスクリーンを用意しております。(スライドサイズは 16:9 を推奨いたしますが、4:3 でも問題ございません)
  - ・ 文字化けを防ぐため、Windows に標準搭載されているフォントを推奨いたします。  
【日本語】MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝  
【英 語】Century、CenturyGothic
- ※画面ギリギリまで使用すると再現環境の違いにより、文字や画像のはみだしがある場合がございます。
- ・ 発表データは USB メモリ、DVD、CD-ROM に記録してください。なお、メディアには発表されるデータ(最終)と動画データ以外は入れないでご用意ください。
  - ・ 発表データを DVD、CD-ROM にコピーする際には、ファイナライズ(セッションのクローズ、使用したセッションを閉じる)作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成した PC 以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。
  - ・ プレゼンテーションに他のデータ(動画等)をリンクさせている場合は、必ず元のデータも保存していただき、事前に動作確認をお願いいたします。
  - ・ データには『演題番号 - 氏名』で保存してください。 例：IS-7 竹下

## **【PC 持ち込みの注意点】**

- ・ Windows7 以降、Macintosh9.5 以降
- ※モニター出力端子が装備されているものに限りです。
- ・ あらかじめ PC 本体のパスワード、スクリーンセーバー、省電力機能、ウイルスソフト等が作動しないよう、設定してください。
  - ・ 出力コネクタとの接続は、通常の Mini D-sub15 ピンの端子です。
  - ・ Macintosh や Mini D-sub15 ピンに変換が必要な機種のパソコンをご利用される場合は、必ず変換コネクタをご持参ください。また、電源アダプターも必ずご持参ください。
  - ・ 当日発表されるデータは、デスクトップ画面上に保存してください。
  - ・ PC 持ち込みの場合でも、メディアのバックアップ用データを必ずご持参ください。
  - ・ PC 受付にて動作確認後、PC 本体は演者自身で各会場内左前方のオペレーター席にお持ちください。発表後はオペレーター席にてご返却いたします。
  - ・ 動画も可能ですが、多用された大容量データの場合、パソコン本体に表示されても外部出力に接続した画面に表示されない場合があります。必ず事前に確認してください。

## ■ポスター発表

### 1. 発表について

- (1) 発表者受付はございません。セッション開始時刻の10分前になりましたら、ご自身のポスター前にお立ちください。発表時間は、発表3分、質疑2分の合計5分です。座長の指示に従って発表を始めてください。
- (2) 貼付け・発表・撤去時間は発表日により異なります。下記ご確認ください。  
※1日毎の貼り替となっております。ポスターは時間内での貼付・撤去をお願い致します。  
撤去時間を過ぎても、お取引のないポスターは、事務局で破棄いたします。
- (3) ポスター掲示用の画鋏とリボン（緑）を事務局で用意いたします。

発表日	貼付時間	発表時間	撤去時間
5月24日（金）	7：30～16：30	セッション番号 P01-1～P26-5 15：00～16：40	16：40～17：10
5月25日（土）	7：30～14：10	セッション番号 P27-1～P53-4 15：00～16：40	16：40～17：10

### 2. ポスター作成要項について

- (1) パネルの大きさは右図の通りです。  
(幅90cm×高さ210cm)  
※演題番号は事務局にて用意いたします。
- (2) パネル上部の（幅70cm×高さ20cm）のスペースに演題名、所属、演者氏名と全ての共同演者氏名を掲示してください。
- (3) 掲示スペース（幅90cm×高さ190cm）に本文を収まるよう作成してください。

