

## シンポジウム・一般演題座長の皆様へのご案内

- 座長の方は、セッション開始時刻の30分前までに、必ず2F ロビーに設けられた総合受付にお越しいただき、係員の確認を受けてください。また、15分前には各会場の次座長席へお越しの上、進行係にお声をおかけください。
- セッションの進行は、座長の方々に一任いたしますが、時間厳守にご協力ください。
- シンポジウムは、各座長（オーガナイザー）により、あらかじめ発表時間が指定されています。
- 一般演題（口演）は、発表時間（8分）・質疑応答（4分）です。時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

## シンポジウム・一般演題（口演）発表者へのご案内

### 発表時間と言語

- シンポジウムの発表時間は、各座長（オーガナイザー）によりあらかじめ設定されておりますので、詳しくは座長（オーガナイザー）の先生にお伺いください。
- 一般演題（口演）は、発表時間（8分）・質疑応答（4分）です。持ち時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。
- 言語は、日本語ないし英語とします。

### PCセンター

- 発表は、USBフラッシュメモリもしくは発表者ご自身の持込みノートパソコンのどちらかにより受付いたします。Apple社製パソコンの場合は、持ち込みのみの受付となります。
- PCセンターの開設時間内にUSBフラッシュメモリもしくはご自身のノートパソコンを持参ください。受付後、担当オペレーターの立ち会いのもとで、動作確認（試写）を行ってください。セッション進行時間の都合上、各発表会場内およびPCセンターでの画像修正はできませんので、必ず事前にご確認をお願い申し上げます。
- PCセンターの場所と開設時間は下記のとおりです。

場 所 3F ロビー

開設時間 3月25日(水) 8:00～18:00  
3月26日(木) 8:00～17:30  
3月27日(金) 8:00～15:00

### [データを持ち込まれる方へ]

- 1) ご発表の30分前までにPCセンターで受付・確認をお済ませください。
- 2) 事務局で用意するPCのOSは、Windows10です。
- 3) プレゼンテーションソフトは、Microsoft PowerPoint 2013、2016をご用意します。フォントはOS（Windows10）標準のもののみ、をご用意します。文字化けを防ぐため下記のフォントを推奨します。  
日本語の場合：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝  
英語の場合：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman

- 4) USBフラッシュメモリに、新規フォルダを作成し、演題番号と発表者名をフォルダ名として設定してください。そのフォルダ内に発表データをすべてコピーしてください。動画データがある場合は、必ず動画のオリジナルデータもフォルダ内にコピーしてください。
- 5) 画面の解像度はXGA (1024×768、60Hz) を推奨します。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れたり、映らない場合があります。
- 6) 画面をぎりぎりまで使用すると再現環境の違いにより文字や画像のはみ出し等の原因になることがあります。
- 7) PC受付にて発表データを確認後、データのみをコピーし、メディアはその場でご返却いたします。
- 8) 発表時には、お返ししたメディアをバックアップ用としてお持ちください。提出の必要はありませんが、発表の際、データに問題が生じた場合、メディアの提出をお願いすることがあります。
- 9) 発表者ツールは使用できません。
- 10) 発表のためにコピーしたデータは、会期終了後に運営事務局にてすべて消去します。
- 11) PCセンター事務局ではデータの修正はできません。
- 12) 必ず事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。

#### 【パソコンを持ち込まれる方へ】

- 1) PCセンターで確認後、ご発表の30分前までに各会場へご自身でパソコンをお持ちください。会場の映写担当オペレーターに提出ください。
- 2) 事務局ではD-sub15ピン(ミニ)のケーブルを用意します。この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。
- 3) 画面の解像度はXGA (1024×768、60Hz) を推奨します。
- 4) パワーポイントの音声は使用不可とさせていただきます。
- 5) スクリーンセーバー、省電力設定、パスワードは事前に解除しておいてください。
- 6) PC用ACアダプター等、電源コードを必ずお持ちください。
- 7) 念のためバックアップデータをお持ちください。ご発表の際、映写に問題が生じた場合に使用させていただきます。データ形式等は上記の「データを持ち込まれる方へ」をご参照ください。
- 8) 発表者ツールは使用できません。
- 9) 発表後に、会場内PCデスク(発表演台の近くにオペレーターがおります)にて、PCを返却いたします。

#### 発表

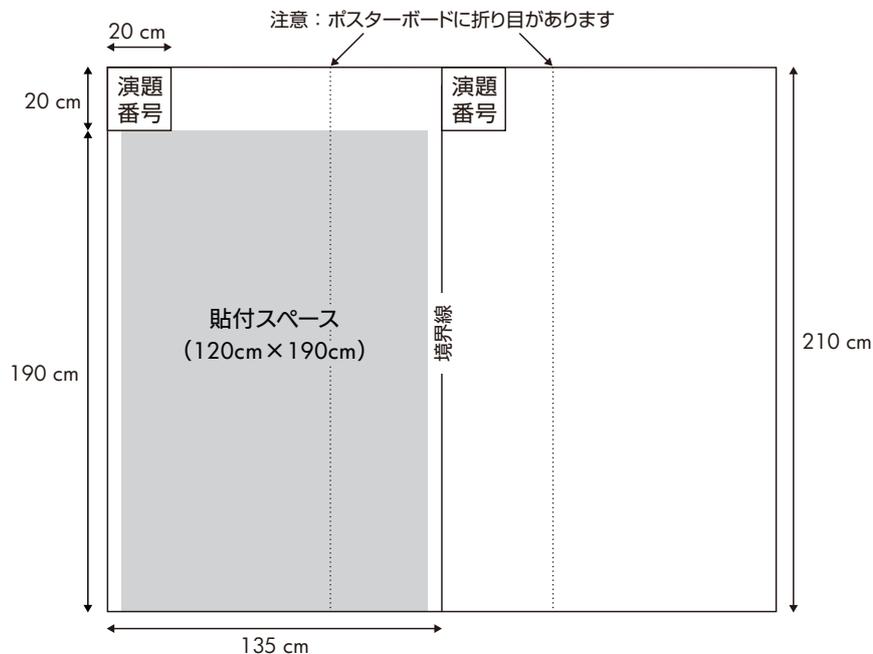
- 担当オペレーターが会場内プロジェクタへのPC接続を行います。発表中のPC操作はご自身で行ってください。
- 発表前に、次演者席にお着きください。
- 持ち時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。なお、発表時のトラブルによる時間延長は、原則として認められませんので、ご理解とご協力をお願いいたします。

## 一般演題(ポスター)発表者へのご案内

- ポスター発表は、3F 国際会議場(東の間)にて行います。発表者の方々は、当日会場内のポスター受付にて登録確認をお願いいたします。
- ポスターボードは画鋏で貼付ください。テープは使用禁止です。
- 事務局の方でパネルにポスター演題番号(20cm×20cm)を貼ってあります。時間内(8:00~9:00)に所定のパネルにポスターを貼付ください。
- ポスターの貼付サイズは、横120cm×縦190cmです。その中に、タイトル込みで収めてください。演題名・所属・氏名も発表者でご準備ください。
- 発表者の方には、ポスター受付で演者用リボンをお渡ししますので、討論時間にはリボンを付けてポスターの前にお立ちいただき、参加者との質疑応答をお願いいたします。
- ポスター討論は下記の時間帯でご討論をお願いいたします。

	演題番号	貼付時間	討論時間	
			演題番号 奇数	演題番号 偶数
3月25日(水)	P-001~P-072	8:00~9:00	10:55~11:25	11:25~11:55
3月26日(木)	P-073~P-195	8:00~9:00	13:00~13:30	13:30~14:00
3月27日(金)	P-196~P-331	8:00~9:00	10:50~11:20	11:20~11:50

※撤去時間(3月27日16:00)以降も貼付されているポスターは、事務局で処分させていただきますのでご了承ください。



## 学生セッション発表者へのご案内

今年度の学生セッションは、まずは学生セッション関連のシンポジウムに参加していただき、その後ポスター会場にて討論・審査を行い、最後に交流会にて議論、親睦を深めていただくことを予定しております。

### 【日 程】 3月25日(水)

- 16：10～17：10 B会場にて、学生セッション関連の研究者によるシンポジウムを開催  
「SB6 私の研究：基礎から臨床へ、臨床から基礎へ」
- 17：40～19：00 ポスター会場 (国際会議場 東の間) にて、討論・審査  
(討論・審査の前に、ポスターを撤去しないように注意してください。)
- 19：30～20：30 15F スカイバンケットにて、立食交流会を開催

### 【表彰式】 3月26日(木)

- 19：00～21：00 国際会議場 (西の間) で開催される懇親会内で、優秀賞の表彰

- 学生セッションの討論・審査は3月25日(水) 17：40～19：00に行います。
- ポスター貼付時間内 (8：00～9：00) にポスター掲示をお願いいたします。
- 審査員の進行指示により、各ポスター前にて発表を行います。
- 発表時間は1人5分 (発表3分・質疑応答2分) です。発表時間は厳守してください。
- 討論・審査後に、The 2<sup>nd</sup> JAA-KAA International Joint Symposium、若手研究者の会の参加者らと立食交流会 (15F スカイバンケット・コンフォート) を行いますので、ご参加ください。
- 学生セッション参加者は、一般の討論時間 (3月25日 10：55～11：55) も、できるだけポスター討論に参加してください。
- 優秀発表賞の選考及び表彰を行います。受賞者の発表は3月26日昼に総合受付で行い、表彰は懇親会会場で行います。つきましては学生セッションにご登録された学生は、25・26日の両日は学会に参加していただけますようお願いいたします。

## 利益相反の開示とヒトを対象とした研究について

### 利益相反の開示

- 発表者 (共同発表者や非会員も含む全ての発表者) は自らの利益相反 (COI) に関する状況を開示する必要があります。
- 発表スライドやポスターに自らのCOIに関する状況を提示ください。

### ヒトを対象にした研究について

- ヒトを対象にした研究 (ヒトを対象としたアンケート等も含む) で施設内の倫理委員会の承認が必要なものに関しては、施設内倫理委員会の承認を得た研究であることを発表スライドやポスターに提示ください。
- 施設内倫理委員会の承認番号がある場合は、発表スライドやポスターに承認番号を提示ください。